

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Українського інституту
національної пам'яті**
від «19» 12 2016 р. № 150

**Голова Українського інституту
національної пам'яті**



В.М. В'ЯТРОВИЧ

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕМОРІАЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ ГЕРОЇВ
НЕБЕСНОЇ СОТНІ – МУЗЕЮ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ
(у новій редакції)**

м. Київ – 2016

1. Загальні положення

1.1. Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музей Революції Гідності (надалі – Музей) є національним державним науково-дослідним, культурно-освітнім та науково-методичним закладом. Музей належить до сфери управління Українського інституту національної пам'яті (надалі – Орган управління майном).

1.2. Музей створений на підставі Указу Президента України «Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні» від 11.02.2015 № 69/2015 та розпоряджень Кабінету Міністрів України «Про утворення державного закладу «Меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музей гідності» від 18 листопада 2015 р. № 1186 та «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 р. № 1186» від 23 листопада 2015 р. № 1230.

Указом Президента України від 12 квітня 2016 р. № 138/2016 державному закладу «Меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музей Революції гідності» надано статус національний.

Музей засновано на базі громадської ініціативи «Музей Майдану – Музей Свободи», яка зініціювала і розпочала практичну діяльність зі створення Музею як багатофункціонального музейного комплексу, зокрема розробляла концепцію, здійснювала збирання, зберігання, дослідження та популяризацію об'єктів, предметів і місць, пов'язаних з Революцією Гідності.

1.3. Повне найменування Музею:

українською мовою: **Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музей Революції Гідності;**

англійською мовою: **National Memorial to the Heroes of the Heavenly Hundred - Revolution of Dignity Museum**

1.4. Скорочене найменування:

українською мовою: **Національний музей Революції Гідності;**

англійською мовою: **National Museum of the Revolution of Dignity (Maidan Museum).**

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Музею: вулиця Липська, 16, м. Київ, 01021.

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про

наукову та науково-технічну діяльність», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, Українського інституту національної пам'яті, Положенням про Музейний фонд України та цим Статутом.

2. Мета та основні завдання діяльності Музею

2.1. Метою та основними завданнями діяльності Музею є:

2.1.1. збереження пам'яті про події, учасників та наслідки Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті та інших подій, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та в інших місцях і були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір;

2.1.2. збирання, зберігання, вивчення та експонування музейних предметів і документальних свідчень;

2.1.3. поширення в Україні та за її межами інформації про події, учасників та наслідки Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті та інших подій, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір, поширення ідей гідності, свободи і незалежності, розкриття особливостей боротьби Українського народу за права та свободи у світовому контексті;

2.1.4. сприяння активізації громадських ініціатив, консолідації та розвитку українського суспільства, його історичної свідомості та культури, формування відповідальності за своє майбутнє.

3. Основні напрями діяльності Музею

3.1. Основними напрямками діяльності Музею є:

3.1.1. Науково-дослідна діяльність:

3.1.1.1. розробка наукових концепцій предмета діяльності і основних складників наукової роботи Музею;

3.1.1.2. організація та проведення наукових досліджень архівних документів, у тому числі інших держав, з метою виявлення та введення у

науковий обіг документальних свідчень про події та учасників Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті та інших подій, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір;

3.1.1.3. наукові дослідження музейних предметів та музейних колекцій;

3.1.1.4. підготовка пам'яткоохоронної документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини – території та визначні місця, пов'язані з масовими протестами та загибеллю учасників Революції Гідності у січні-лютому 2014 року, а також масовими протестами під час Помаранчевої революції, Революції на граніті та інших подій, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір;

3.1.1.5. створення зведеного реєстру документальних свідчень (архіву), баз даних, опрацювання спогадів очевидців та учасників Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті;

3.1.1.6. проведення наукових конференцій, форумів, симпозіумів, подіумних дискусій, семінарів, круглих столів, лекторіїв тощо із залученням провідних українських і закордонних фахівців;

3.1.1.7. розробка перспективних та річних планів науково-дослідної, науково-освітньої, науково-фондової, науково-експозиційної, науково-методичної, науково-видавничої роботи;

3.1.1.8. дослідження у сфері музейної інформації та соціального комунікування, науковий аналіз питань внутрішньої та зовнішньої музейної комунікації;

3.1.1.9. науковий супровід віртуально-інформаційного простору Музею;

3.1.1.10. проведення музеєзнавчих та прикладних соціологічних і маркетингових досліджень.

3.2.1. Наукове комплектування музейного зібрання та науково-фондова робота:

3.2.1.1. комплектування музейного зібрання Музею предметами музейного значення, в тому числі збирання артефактів, документальних свідчень, аудіо- та відеоматеріалів, усних свідчень осіб, які були учасниками

Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті, організація наукових відряджень та спеціальних експедицій;

3.2.1.2. облік, наукове опрацювання, систематизація музейних предметів та науково-допоміжних матеріалів, забезпечення умов зберігання, охорона музейного зібрання відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.1.3. імплементація результатів наукової роботи в музейну практику; каталогізація фондів;

3.2.1.4. оцифрування фондових матеріалів та здійснення електронного обліку музейного зібрання – фотографування та опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній інформаційно-пошуковій системі;

3.2.1.5. обмін матеріалами дублетного фонду та непрофільними матеріалами з іншими музеями, установами, колекціонерами.

3.3.1. Культурно-освітня діяльність:

3.3.1.1. розробка та організація різних форм культурно-освітньої роботи на основі експозиції, фондової колекції та архівних документів;

3.3.1.2. популяризація музейного зібрання, напрацювань та діяльності Музею;

3.3.1.3. організація та проведення дискусій, обговорень, тренінгів, майстер-класів, шкіл, студій та гуртків з предмету діяльності Музею;

3.3.1.4. проведення екскурсій на території подій Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті та інших подій, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір, а також у приміщеннях і на території тимчасових і постійних експозиції Музею;

3.3.1.5. здійснення просвітницької і промоційної діяльності за допомогою засобів масової інформації та мережі Інтернет;

3.3.1.6. співпраця з громадськими об'єднаннями та ініціативами, діяльність яких пов'язана з подіями Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті, іншими подіями, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та були пов'язані з боротьбою Українського

народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір, або увічненням пам'яті про такі події;

3.3.1.7. організація та проведення заходів з увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні;

3.3.1.8. розробка та організація інших форм музейних комунікацій на основі експозиції, виставок, музейного зібрання Музею з використанням інформаційних технологій;

3.3.1.9. організація та проведення заходів з реконструкції (у тому числі історичної) подій Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті, іншими подіями, які відбувалися на Майдані Незалежності у місті Києві та в інших місцях і були пов'язані з боротьбою Українського народу за права, свободи, незалежність України та цивілізаційний вибір, або увічненням пам'яті про такі події;

3.3.1.10. організація інших культурних та освітніх заходів, спрямованих на розкриття особливостей боротьби Українського народу за свої права і свободи;

3.3.1.11. забезпечення зв'язків Музею з іншими установами, організаціями та окремими фізичними особами;

3.4. Науково-експозиційна діяльність:

3.4.1.1. створення постійно діючої (основної) експозиції, тимчасових і пересувних виставок як у приміщенні та на території Музею, так і за його межами;

3.4.1.2. здійснення спільних виставкових проєктів з науковими, музейними та архівними установами, об'єднаннями громадян;

3.4.1.3. розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів нових експозицій та тематичних виставок, підготовка електронних комплектів пересувних виставок на предмет діяльності Музею на предмет діяльності Музею;

3.4.1.4. обмін виставками з музейними й меморіальними закладами України, інших держав, передача в установленому порядку музейних предметів Музею на тимчасове зберігання іншим музеям у межах України, іншим музеям або закладам за межами України з метою їх експонування;

3.4.1.5. участь в розробці, організації, створенні та проведенні тематичних виставок на предмет діяльності Музею, у тому числі за межами України.

3.5.1. Науково-методична діяльність:

3.5.1.1. наукові дослідження в галузі теорії і практики музейної роботи;

3.5.1.2. надання практичної та методичної допомоги музеям, заснованим на будь-якій формі власності, у створенні експозицій та виставок на предмет діяльності Музею;

3.5.1.3. розроблення методології дослідження боротьби за права і свободи, їх причин і наслідків;

3.5.1.4. надання науково-методичної допомоги у підвищенні кваліфікації наукового складу Музею; організація стажування.

3.6.1. Науково-видавнича діяльність:

3.6.1.1. видання за основними напрямками діяльності Музею наукових, науково-популярних, мистецьких і подарунково-сувенірних видань: каталогів, альбомів, книг, словників та енциклопедій, атласів, карт, плакатів, поштових листівок, художніх репродукцій, компакт-дисків, брошур, рекомендацій, буклетів, путівників, листівок та інших видань;

3.6.1.2. видання за результатами науково-дослідної діяльності Музею наукових описів колекцій, монографій, тематичних та інформаційно-методичних збірників, путівників, рекомендацій, каталогів за колекціями Музею, звітів про роботу Музею та інших матеріалів;

3.6.1.3. видання інформаційних і промоційних матеріалів Музею;

3.6.1.4. виготовлення і тиражування текстових, фото-, аудіо-, кіно- та відеодокументів на різноманітних носіях;

3.6.1.5. забезпечення наповнення контентом веб-сайту та сторінок Музею на інших ресурсах мережі Інтернет та у соціальних мережах.

3.7.1. Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

3.7.1.1. збереження та реставрація музейних предметів;

3.7.1.2. ініціювання, розробка та подання на затвердження в установленому порядку проектів надання охоронного статусу територіям, визначним місцям, об'єктам культурної спадщини пов'язаним із предметом діяльності Музею.

3.8.1. Міжнародна діяльність:

3.8.1.1. участь у міжнародних наукових програмах та міжнародному науковому і культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод;

3.8.1.2. здійснення взаємного обміну музейною інформацією та виставками з світовими музеями, вивчення міжнародного досвіду ведення музейної справи;

3.8.1.3. організація та участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, тренінгах, виставках;

3.8.1.4. розвиток міжнародних видавничих проектів;

3.8.1.5. участь у фахових міжнародних наукових, мистецьких і музейних програмах підвищення кваліфікації та стажування;

3.8.1.6. встановлення і розвиток зв'язків та співпраці з музейними установами та профільними інституціями інших держав;

3.8.1.9. підтримання і розвиток зв'язків із закордонними українцями.

3.9. Музей може здійснювати надання платних послуг юридичним або фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

3.9.1. відвідування експозицій, виставок, окремих об'єктів заповідної зони території Музею та його заходів;

3.9.2. обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщенні Музею;

3.9.3. виготовлення і реалізація сувенірної продукції, значків, виробів народних промислів та декоративно-ужиткового мистецтва, книжкової продукції (як власної, так й інших музеїв, підприємств, організацій, установ за тематикою Музею);

3.9.4. фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрофільмування, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фондів бібліотек, музеїв;

3.9.5. проведення та/або організація культурно-мистецьких заходів, кінопоказів, міжнародних симпозіумів, наукових конференцій, семінарів, виставок;

3.9.6. надання в оренду приміщень і території, музейного, експозиційного та технічного обладнання, у разі, якщо це не перешкоджає здійсненню Музеєм його статутної діяльності;

3.9.7. надання послуг з рекреації, організації дозвілля, послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян;

3.9.8. проведення фото-, відео- та кінозйомок окремих музейних предметів або всієї експозиції, виставок, території та об'єктів Музею;

3.9.9. послуги з паркування транспортних засобів на території Музею;

3.9.10. підготовка наукових, фотографічних і аналітичних довідок, статистичної та архівної інформації, надання консультацій з профільних питань;

3.9.11. реставрація музейних предметів, пам'яток історії та культури;

3.9.12. розробка сценаріїв і проведення заходів на замовлення юридичних або фізичних осіб;

3.10. Музей може здійснювати інші види діяльності, які не заборонені діючим законодавством України у сфері музеїв та музейної справи. У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).

4. Юридичний статус Музею

4.1. Музей є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України. Музей є неприбутковою установою.

4.3. Музей володіє відокремленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені вчиняти правочини, мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах, третейських судах.

4.4. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

4.5. Музей має право відкривати реєстраційні рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України та в інших установах банків, у тому числі в іноземній валюті, дотримуючись при цьому порядку, встановленого законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг.

4.6. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

4.7. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів, створювати філії, осередки та представництва, експертні групи і тимчасові комісії у встановленому діючим законодавством України порядку.

4.8. Музей має свою печатку із власним найменуванням та найменуванням керівного органу, штампи, власні бланки й символіку (емблему, логотип та ін.).

4.9. Музей є об'єктом державної власності України, не підлягає приватизації або перепрофілюванню.

4.10. Зміни до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Майно Музею

5.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

5.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, що перебувають у державній власності та передані йому в оперативне управління, не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Облік майна відображений на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

5.4. Музей здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів своєї діяльності та призначення майна. За погодженням з Органом управління майном Музей може продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно та в тимчасове користування юридичним та фізичним особам належні йому техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар та інше майно, а також списувати їх з балансу відповідно до законодавства України.

5.5. Збитки, завдані Музеєм в результаті порушення його майнових прав та законних інтересів громадянами, юридичними особами, державними органами або їхніми посадовими особами, відшкодовуються Музеєм в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Фінансування та матеріальне забезпечення Музею

6.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів з Державного бюджету України на підставі затвердженого кошторису та в інший спосіб, передбачений Законом України «Про музеї та музейну справу». Отримані кошти використовуються Музеєм за цільовим призначенням.

6.2. Джерелами фінансування Музею є:

6.2.1. асигнування з Державного бюджету України;

6.2.2. плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

6.2.3. надходження від додаткової (господарської) діяльності;

6.2.4. плата за оренду майна;

6.2.5. надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

6.2.6. благодійні внески, гранти та дарунки;

6.2.7. інші джерела власних надходжень, не заборонені законодавством України.

6.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється у порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затвердженого Органом управління майном.

6.4. Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах, визначених законодавством України.

6.5. Музею заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.7. Умови оплати праці в Музеї визначаються законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

6.8. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку Органу управління майном, контролюючим та іншим державним органам.

6.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

6.10. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7. Територія Музею

7.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому порядку передані в постійне користування для забезпечення діяльності Музею.

7.2. Відповідно до статті 11 Закону України «Про музеї та музейну справу» на території Музею можуть бути виділені зони:

7.2.1. заповідна (архітектурно-меморіальна) – історико-архітектурні пам'ятки та об'єкти, площі для зберігання та охорони історичних та меморіальних цінностей;

7.2.2. експозиційна – для розміщення головної, тематико-реліквійних та виставкових експозицій;

7.2.3. наукова – сектор для проведення усіх напрямів наукової діяльності;

7.2.4. рекреаційна – простір для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею;

7.2.5. культурно-освітня – простір для здійснення планових культурно-освітніх програм;

7.2.6. господарська – площа для розміщення адміністративних та допоміжних господарсько-технічних служб, які забезпечують життєдіяльність музею.

7.3. Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання встановлюються Музеєм.

7.4. Музей здійснює користування переданими йому земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.

8. Колекції та музейні фонди

8.1. Музейне зібрання Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

8.2. Колекції фонду Музею науково формуються, обліковуються, зберігаються, охороняються, вивчаються, експонуються і використовуються відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, інших нормативно-правових актів у сфері музейної справи.

8.3. Музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

8.4. Музейні предмети з музейного зібрання Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.5. Музейне зібрання Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в фондово-обліковій документації.

8.6. Формування музейного зібрання Музею здійснюється шляхом набуття в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань Державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством:

8.6.1. безоплатної передачі предметів музейного значення фізичними або юридичними особами;

8.6.2. передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

8.6.3. передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, ексгумацій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, в тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

8.6.4. поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.

8.7. Віднесення предметів музейного значення до державної частини Музейного фонду України здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи та фондово-закупівельної комісії ради.

8.8. З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, оцифрування зображень музейних одиниць збереження та фондово-облікової документації.

8.9. Музей може тимчасово зберігати і експонувати колекції, передані на тимчасове зберігання фізичними та юридичними особами України та закордону в установленому порядку і відповідно до законодавства України.

9. Організаційна структура Музею

9.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються генеральним директором Музею у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності і затверджуються Органом управління майном за поданням генерального директора Музею.

9.2. Музей має у своєму складі структурні підрозділи, порядок діяльності яких визначається на підставі положень, що затверджуються генеральним директором Музею.

10. Керівництво Музеєм

10.1. Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, який призначається на посаду за результатами проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади Органом управління майном згідно з чинним законодавством України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор підзвітний Органу управління майном.

10.2. Генеральний директор має право:

10.2.1. без довіреності від імені Музею вчиняти правочини, підписувати платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняти від імені Музею юридичні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільних та інших прав і обов'язків Музею;

10.2.2. представляти Музей у судах, у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, в тому числі закордонними або міжнародними організаціями, з питань, які стосуються діяльності Музею;

10.2.3. видавати доручення та довіреності від імені Музею;

10.2.4. відкривати рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України, банківських установах, а також розпоряджатися грошовими коштами Музею з дотриманням вимог чинного законодавства України;

10.2.5. визначати структуру та штатний розпис Музею в межах фонду заробітної плати, подавати їх на затвердження Органу управління майном;

10.2.6. затверджувати положення про структурні підрозділи Музею, посадові інструкції для працівників Музею;

10.2.7. відповідно до трудового законодавства України призначати на посади, переводити та звільняти з посад працівників Музею;

10.2.8. розподіляти обов'язки між своїми заступниками та працівниками, визначати їхні функції та ступінь відповідальності;

10.2.9. у межах компетенції видавати накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею;

10.2.10. установлювати режим відвідування Музею, його об'єктів та структурних підрозділів;

10.2.11. повідомляти Орган управління майном про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;

10.2.12. затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

10.2.13. гарантувати створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;

10.2.14. застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, накладати на працівників Музею стягнення відповідно до вимог законодавства;

10.2.15. розглядати матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Музею та ухвалювати рішення за їхніми результатами;

10.2.16. забезпечувати подання Органу управління майном річного плану та звіту про роботу Музею, щоквартальних та річного звітів фінансово-господарської діяльності Музею;

10.2.17. укладати колективний договір із трудовим колективом Музею;

10.2.18. за дорученням Органу управління майном здійснювати інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Органу управління майном.

10.3. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном.

10.4. Генеральний директор несе відповідальність за достовірність статистичної та бухгалтерської звітності Музею.

10.5. У разі тимчасової відсутності генеральний директор має право відповідним наказом покласти на цей період виконання своїх обов'язків на одного із заступників генерального директора, письмово повідомивши про це Орган управління майном. У випадку, коли такий наказ не видається у зв'язку з обставинами непереборної сили (хвороба, нещасний випадок тощо), обов'язки генерального директора виконує заступник генерального директора з наукової

роботи Музею, про що він зобов'язаний письмово повідомити Орган управління майном.

11. Наглядова рада

11.1. З метою забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю у Музеї утворюється Наглядова рада.

11.2. До функцій Наглядової ради належить:

11.2.1. Розгляд та погодження стратегії розвитку Музею, яка розробляється генеральним директором; розгляд та внесення пропозицій змін до Статуту Музею;

11.2.2. Розгляд концепцій довготермінових (постійних) експозицій Музею, сценаріїв експозиції, художніх та архітектурних проектів тощо, підготовка відгуків та рекомендацій;

11.2.3. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення діяльності Музею;

11.2.4. Здійснення контролю за порядком проведення та формування експозиції Музею;

11.2.5. Здійснення контролю за використанням грошових коштів Музею;

11.2.6. Здійснення інших повноважень, покладених на неї Органом управління майном.

11.3. Робота Наглядової ради здійснюється шляхом проведення засідань, які відбуваються не рідше двох разів на рік.

11.4. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який підписується усіма членами Наглядової ради, присутніми на її засіданні. Оригінал протоколу зберігається у адміністрації Музею.

11.5. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Органу управління майном. Порядок формування та діяльності Наглядової ради визначаються Положенням про Наглядову раду, яке затверджуються Органом управління майном.

12. Дорадчі (консультативні) органи Музею

12.1. З метою забезпечення належних умов ведення своєї діяльності та досягнення поставлених завдань Музей має право створювати дорадчі (консультативні) органи, у тому числі: вчену, науково-методичну раду, фондово-закупівельну, атестаційну комісію, а також інші органи, з правом залучення до їх діяльності фахівців різного профілю, представників громадськості.

12.2. Порядок формування, діяльності та компетенція дорадчих (консультативних) органів визначається Органом управління Музею.

13. Трудовий колектив Музею

13.1. Трудовий колектив Музею становлять працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини співробітника з Музеєм.

13.2. Трудовий колектив Музею бере участь в укладенні Колективного договору, обговорює та схвалює його.

13.3. Трудовий колектив Музею за участі генерального директора вирішує питання щодо поліпшення умов праці, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

13.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу та адміністрації Музею.

13.5. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами трудового колективу.

13.6. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

13.7. Право укладення (підписання) Колективного договору від імені власника надається генеральному директору, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу Музею.

13.8. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників Музею і є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу.

14. Припинення діяльності Музею.

14.1. Діяльність Музею може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Органу управління майном або суду в порядку, встановленому законодавством України.

14.2. У разі реорганізації чи ліквідації Музею порядок подальшого використання музейних зібрань визначає Орган управління майном.

14.3. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

14.4. У разі реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.5. У разі припинення діяльності Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Рішення про це приймається в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Прошито та пронумеровано
дев'ятнадцять аркушів

